

SCHEDE DEI MODULI SOFTWARE OPZIONALI

Cod. Prod. GEAADVDOC

Anno: 2008

Numero: 0001

Data: 31/05/2008

**Gea Advanced
Document Service**

Presentazione

Aggiornata al 31/03/2014

La problematica

La **qualità** dei documenti prodotti e la loro **rapida** consultazione sono diventate un elemento importante per il successo del business aziendale.

Le aziende esigono sempre di più in termini di stampa lavori creativi, personalizzati e di alta qualità a costi accessibili.

Allo stesso modo: il **razionale utilizzo** delle stazioni di stampa nella LAN aziendale, l'**ottimizzazione** della produzione dei documenti, il progressivo passaggio alla **stampa digitale** e l'**invio telematico** degli stessi, sono un'esigenza sempre più sentita non solo al fine di **ridurre i costi**, ma anche per migliorare la **gestione aziendale** e la **comunicazione** con clienti e fornitori.

La soluzione

Il software **Gea Advanced Document Service** consente di gestire il format dei documenti, la loro riproduzione sulle stampanti collegate alla LAN aziendale, la stampa digitale degli stessi ed il loro invio telematico.



Il software è integrato nell'applicativo GEADE-GEOIL e le sue caratteristiche principali sono:

- **gestione** delle stampanti laser collegate alla LAN aziendale purchè dotate di linguaggio **PCL** (*Printer Command Language di Hewlett Packard*) o **PostScript** (*PS page description language di Adobe Systems*) o di emulazione **PDF Direct**.
- **Riformattazione** automatica "**di qualità**" del file in stampa in base alle caratteristiche della stampante di destinazione e dei formati da essa supportati.
- **Conversione** dei file di stampa in formato **PDF** (*Portable Document Format di Adobe Systems*) e/o **PostScript**.
- **Creazione** di layout di stampa abbinato a **Form** standard o personalizzate.

- **Creazione** dei documenti aziendali **specifici** (ordini, fatture, estratti conto) in formato **PDF** per la stampa e/o per l'invio tramite **e-mail**.
- **Integrazione** della **grafica** dei documenti nel processo di stampa con l'**abolizione** dei moduli continui prestampati **non fiscalmente** prenumerati.
- **Disponibilità** di un flessibile e potente software di **Sender Mail** in grado di gestire l'invio automatico delle diverse tipologie di **documenti abbinandole** agli indirizzi predisposti per clienti, fornitori e relative filiali.
- Presenza di un **Mailing Commerciale integrato** nell'ambiente gestionale che permette di inviare materiale pubblicitario (brochure, listini, ecc.) sia in forma automatica ai clienti per i quali è stato impostato il servizio, che in forma manuale con selezione specifica dei soggetti interessati.

Gea Advanced Document Service è una soluzione **modulare** e si articola su **diversi livelli** di implementazione per ciascuno dei moduli che la compongono.

In realtà la soluzione, si concretizza oltre che come applicativo software anche come **servizio** per il miglioramento della **produzione** e della **gestione** dei documenti aziendali.

Per questo motivo la sua installazione presuppone in fase di avvio ed in funzione dell'articolazione che si intende adottare:

- un'approfondita analisi delle **esigenze** dell'utente,
- la definizione di un **profilo** tecnico e d'uso delle nuove risorse hardware da collegare al server,
- l'individuazione degli **interventi sulla qualità** degli output da adottare.

Deve quindi essere chiaro all'utente che l'inserimento della soluzione comporta un **lavoro preparatorio** che potrebbe richiedere anche il coinvolgimento di eventuali fornitori terzi (gestori della LAN aziendale, provider per il collegamento delle diverse sedi remote, ecc.).

Tale lavoro preparatorio, correttamente definibile **studio di applicabilità**, della soluzione è quindi da considerare parte integrante della stessa e può portare ad una **scaletta** di installazione personalizzata per ciascun utente.

In base a questi presupposti ADEL S.r.l. ha realizzato **Gea Advanced Document Service** curandone la **modularità**, la **progressività** e la capacità di **adattamento** alle concrete esigenze aziendali.

In sostanza



rappresenta una soluzione **modulare, progressiva e flessibile** per la gestione **avanzata e moderna** dei documenti aziendali.



Gestione delle stampanti laser e di pagina collegate alla LAN aziendale

Il software **Printer Service** rappresenta il **modulo base** della soluzione e si articola su due livelli operativi.

Livello 1 - Gestione delle stampanti di pagina

Il software gestisce la **connessione** e l'**adattamento** del formato del documento in output in funzione della stampante di destinazione.

Per adattamento si intende:

- il cambio della **fonte** e della **dimensione** dei caratteri compatibilmente con il formato del supporto di stampa;
- la **centatura** e la **rotazione** dell'immagine in funzione della larghezza della linea di output e delle dimensioni del supporto carta di destinazione.

L'installazione del modulo consente di stampare i documenti ed i tabulati di servizio, senza alcuna variante, su stampanti laser monocromatiche o a colori, purchè dotate di **linguaggio PCL o PostScript**.

Non sono gestibili le stampanti laser e di pagina collegate alla rete **indirettamente** attraverso la connessione ad un PC od una Workstation collegate alla LAN aziendale.

A questo livello la **qualità grafica** della stampa è di **poco superiore** a quella del tabulato standard seppure ricondotta in un formato carta più **maneggevole**.

Livello 2 - Gestione avanzata delle stampanti

Questo livello, adottando un **filtro** PostScript/PDF, aggiunge al precedente una serie di **migliorie grafiche** per un incremento in qualità dell'output.

Si **affina** al contempo l'**adattamento** della stampa originale in formato testo con una maggiore precisione nella modifica della fonte dei caratteri, nella centatura e nell'autorotazione dell'immagine sul supporto carta.

Il filtro è in grado di trasformare alcuni elementi del formato testo in componenti **semigrafiche** o **grafiche**, inserendo anche **retinature** e **semplici immagini** (monocromatiche) per riportare, ad esempio, nel layout il logo dell'azienda utente.

Le impostazioni del filtro PostScript, così come quelle del filtro PDF, sono **specifiche** per ciascuna stampante in funzione delle caratteristiche della stessa.

A questo livello la **qualità grafica** e la **leggibilità** della stampa cominciano ad essere decisamente **superiori** a quella del tabulato standard e in un formato carta decisamente più **maneggevole**.



Gestione avanzata dei documenti: applicazione delle Form, conversione in PDF e PostScript

La **gestione avanzata** dei documenti introduce la possibilità di **convertire** gli stessi dal **formato testo** originale, output standard dell'applicativo, in formato **PDF** o **PostScript**.

La stampa e la conversione dei documenti possono avvenire **con** o **senza** l'applicazione di una **Form**.

Una **Form** (letteralmente **modulo**) può consistere in **grafica** (linee, riquadri, retini, immagini monocromatiche, ecc) utile per rappresentare un tracciato o in un'**immagine** di background sempre rappresentante un tracciato.

In entrambi i casi al **modulo grafico** (Form) si va a **sovrapporre** il **testo** del report opportunamente elaborato.

Il documento così **assemblato** viene **riprodotto**, su stampante o nello spool, direttamente nel formato di output previsto (PDF o PostScript).

L'applicazione delle **Form** risulta particolarmente utile per la riproduzione dei **documenti commerciali** (ordini, DDT, fatture, estratti conto); ma anche nel caso di **documenti contabili** e **amministrativi** (registri IVA, libro giornale, partitari contabili, ecc.) e del **reporting interno** si propone come uno strumento utile per il miglioramento della qualità e della portabilità del layout di stampa.

Nella soluzione proposta esistono tre diversi tipi di Form:

- **Generiche** che si applicano in fase di conversione tra i formati e sono finalizzate ai tabulati ordinari del reporting. Queste Form, una per ogni formato di conversione (PostScript e PDF), sono normalmente semplici e prevedono oltre all'aggiustamento delle font ed alla rotazione dell'immagine di stampa, **minimi** interventi di grafica utili per migliorare la leggibilità e l'aspetto del reporting.
- **Standard** applicate al reporting che non richiede personalizzazioni collegate ai documenti commerciali dell'Azienda come registri IVA, libro giornale, partitari, brogliaccio dei documenti, ecc.. Queste Form presentano un livello di affinamento grafico più specifico in funzione del report in elaborazione; sono predisposte direttamente da ADEL S.r.l. e possono essere applicate o meno in funzione delle esigenze dell'azienda utente.
- **Personalizzate** finalizzate alla creazione dei documenti propri dell'azienda utente (ordini, DDT, fatture, estratti conto, ecc.) in grado quindi di integrare qualità grafiche importanti, per logo e immagini, a soluzioni **monocromatiche** o **a colori**.

Imodo equivalente sono previsti tre diversi livelli di implementazione per il modulo **Gea FormDoc & PDF Service**.

Gea FormDoc - Livello 1 - Applicazione Form Generiche

La conversione dei report è possibile attraverso la procedura di gestione dello Spool di Stampa mediante l'utilizzo del comando **Tool_Box** per mezzo del quale si accede ai comandi di manutenzione, da qui con il comando **Convert** si può procedere alla creazione del nuovo formato del report..

Diversamente dalla conversione finalizzata alla **riproduzione** del modulo **Gea Printer Service**, questa operazione produce **un nuovo file** nel formato richiesto da **visualizzare, stampare o spedire via e-mail**.

Nelle figura successiva si illustra il procedimento di elaborazione del report originale con l'applicazione di una Form standard predisposta per il formato PDF.

ADEL Isarelli Pomelli		** VENDITE PER CLIENTE / PRODOTTO **									
		Periodo : Dicembre 2008									
		Categ. C.I.A. : 010 CONSUMATORI									
Pacchetto Applicativo GEAOIL rel. 5.0		pag. 0002									
NOMINATIVO CLIENTE	Prodotto Gruppo Base	Cod. U. Int. N.	Q. TA MENSILE 12-2008	Q. TA MENSILE 12-2007	Q. TA PROGRES. 2008	Q. TA PROGRES. 2007	RICAVO MEDIO 2008 MENSILE	RICAVO MEDIO 2008 PROGR.			
IMPRESA COSTRUZIONI LUIGI SORSINI S.A.S. C.SO MARTIRI DELLA LIBERTA' 152 ROVATO ES 000002	GASOLIO AUTOTRASIONE S.10 DPM	KG	2951	0	2951	0	0.90	0.90			
C.A.T. COOPERATIVA ARTIGIANALE VIA C.COLOMBO 32/E VALEMO DA 000003	GASOLIO AUTOTRASIONE S.10 DPM GASOLIO RISCALDAMENTO S. 0,05%	KG KG	2108 0	0 843	4637 0	0 843	1.02 0.00	1.02 0.00			
CREDITO AGRARIO ERESCIANO S.p.A. VIA CEPALONIA, 49 ERESCIA ES 000006	GASOLIO RISCALDAMENTO S. 0,2% MOBIL SUPER OIL 15/40 MOBIL 1 15/40 ** OLI e MOTORI A BENZINA	KG KG KG KG	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	6744 185 21 206	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00			
FAVAGROSSA MILITARE VIA BACCELLO 69 SALO' ES 000007	GASOLIO AUTOTRASIONE S.10 DPM	KG	0	0	2108	0	0.00	1.02			
PIERANNOCCA ETTOREARMINI E CACCIA-DESCA VIA CADUTI DELLA LIBERTA' 129 ROVATO ES 000008	GASOLIO AUTOTRASIONE S.10 DPM	KG	0	0	5901	0	0.00	0.92			
MOTOFICINA LO PRESTI VIA MIGLIAVACCA 81 CHIUDONO EG 000009	GASOLIO AUTOTRASIONE S.10 DPM MOBIL SUPER OIL 15/40 MOBIL ESSOLUBE 40 MOBIL MUTO H 32	KG KG KG KG	0 0 0 0	0 0 0 0	3372 185 52 18	0 0 0 0	0.00 0.00 0.00 0.00	0.92 3.87 2.84 1.16			
ASIENDA AGRICOLA LA DICCIOMATA DI TORDO Via delle Quaglie, 18 GUSSAGO ES 000010	GASOLIO RISCALDAMENTO S. 0,2% GASOLIO AD USO AGRICOLO	KG KG	2108 2814	0 0	2108 2814	843 0	0.90 0.82	0.90 0.82			
CONDOMINIO AURORA BOREALE VIA F. FILSI 12 CHIARI ES 000011	GASOLIO RISCALDAMENTO S. 0,2%	KG	5901	0	5901	0	0.96	0.96			
DORNO C. de GIOVANNI VIA LUZZETTI 85 COCCAGLIO ES 000016	GASOLIO RISCALDAMENTO S. 0,2%	KG	0	0	422	0	0.00	0.91			
CASSA RURALE E ARTIGIANA DI CASTELCOVATI VIA SUCCINI 23 CASTELCOVATI ES 000028	GASOLIO RISCALDAMENTO S. 0,2%	KG	0	0	8430	0	0.00	1.02			
DANCING IL RUSTICANO VIA BER CITTÀ L'UZZETTO DI ROVATO ES 000042	GASOLIO RISCALDAMENTO S. 0,2% GPL PROPANO COMBUSTIONE	KG KG	843 526	0 0	843 526	0 0	0.91 0.52	0.91 0.52			
BARTALI CORR. GINO VIA SERICOLA NUOVA 358 CHIARI ES 000048	GASOLIO RISCALDAMENTO S. 0,2%	KG	1686	0	1686	0	0.91	0.91			
IL COMPLESSO - TECNOLOGIE MUSICALI P.SSA REPUBBLICA 13 ERESCIA ES 000099	MOBIL SUPER OIL 15/40	KG	0	0	5	0	0.00	0.00			

Report in formato PDF completo di Form Generica e logo aziendale

La conversione dei formati risulta utile per la **visualizzazione** delle stampe sui PC o sulle Workstation grafiche mediante il software free disponibile sul web ad esempio **GhostView** per i file PostScript).

Nel caso di file in formato PDF ovviamente il più indicato è **Acrobat Reader** di Adobe.

Ogni utente potrà indicare quale tra le Form Generiche disponibili incontrino maggiore gradimento, così come sarà possibile inserire un proprio **logo aziendale**

Gea FormDoc - Livello 2 - Applicazione Form Standard

Questo livello rappresenta la naturale evoluzione del precedente, con questa implementazione le **Form** diventano **più complesse** e sono **abbinate alla singola tipologia** di report da migliorare graficamente.

Allo stato attuale di sviluppo le **Form Standard** sono previste per:

- i Partitari o Schede Contabili;
- i Registri IVA e il Libro Giornale;
- gli Estratti Conto Clienti o Fornitori;
- i Brogliacci dei documenti emessi o ricevuti;
- le Statistiche.

Due esempi di applicazione di una Form Standard sono illustrati nelle figure successive.

Pacchetto Applicativo GEOIL rel. 5.0 VIA MALTA 12/H 25124 BRESCIA Codice Fiscale e Partita IVA: 01164000174			Giornale di Contabilita'		pag. 2007 / 000001
Nr.	Data	Operazione	Dare	Avere	
		RIPORTO PERIODI PRECEDENTI	0,00	0,00	
1	23/01/2007	NS. FATTURA DIFFERITA N.Doc.55001 del 23/01/2007	C1.000023 CONDOMINIO DI VIA BLIGNY 34 07 001 IVA C/VENDITE	1.200,00	200,00
			84 01 001 RICAVI DIVERSI -GENERALE		1.000,00
2	23/01/2007	NS. FATTURA DIFFERITA N.Doc.55002 del 23/01/2007	C1.000014 CONDOMINIO BAIONCELLO 34 07 001 IVA C/VENDITE	6.000,00	1.000,00
			84 01 001 RICAVI DIVERSI -GENERALE		5.000,00
3	23/01/2007	NS. FATTURA DIFFERITA N.Doc.55003 del 23/01/2007	C1.000008 FIERAMOSCA ETTOREARMI E CACCIA-PESCA 34 07 001 IVA C/VENDITE	10.140,00	1.690,00
			84 01 001 RICAVI DIVERSI -GENERALE		8.450,00
4	23/01/2007	NS. FATTURA DIFFERITA N.Doc.55004 del 23/01/2007	C1.000074 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. 34 07 001 IVA C/VENDITE	10.834,20	1.805,70
			84 01 001 RICAVI DIVERSI -GENERALE		9.028,50
5	30/01/2007	INCASSO FATTURA N.Doc.10042 del 24/10/2001	C1.000014 CONDOMINIO BAIONCELLO 99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI	20.179,39	20.179,39
6	30/01/2007	INCASSO FATTURA N.Doc.55001 del 23/01/2007	C1.000023 CONDOMINIO DI VIA BLIGNY 99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI	1.160,00	1.160,00
7	30/01/2007	RITENUTA ACCONTO 4% L.F. 2007 N.Doc.55001 del 23/01/2007	C1.000023 CONDOMINIO DI VIA BLIGNY 08 03 006 RITENUTA ACCONTO 4% LEGGE FINAN. 2007	40,00	40,00
8	30/01/2007	GIROCONTO INCASSO PARTITE CLI N.Doc.55002 del 23/01/2007	99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI 09 01 001 BANCA AZIENDALE 1	21.339,39	21.339,39
9	30/01/2007	INCASSO FATTURA N.Doc.110003 del 04/12/2001	C1.000001 OFFICINA MECCANICA BRICHETTI 99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI	1.099,44	1.099,44
10	30/01/2007	INCASSO FATTURA N.Doc.55002 del 23/01/2007	C1.000014 CONDOMINIO BAIONCELLO 99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI	5.800,00	5.800,00
11	30/01/2007	RITENUTA ACCONTO 4% L.F. 2007 N.Doc.55002 del 23/01/2007	C1.000014 CONDOMINIO BAIONCELLO 08 03 006 RITENUTA ACCONTO 4% LEGGE FINAN. 2007	200,00	200,00
12	30/01/2007	GIROCONTO INCASSO PARTITE CLI N.Doc.55001 del 23/01/2007	99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI 09 01 001 BANCA AZIENDALE 1	6.899,44	6.899,44
13	30/01/2007	INCASSO FATTURA N.Doc.55001 del 23/01/2007	C1.000023 CONDOMINIO DI VIA BLIGNY 10 01 001 CASSA DEPOSITO 1	1.160,00	1.160,00
14	30/01/2007	RITENUTA ACCONTO 4% L.F. 2007 N.Doc.55001 del 23/01/2007	C1.000023 CONDOMINIO DI VIA BLIGNY 08 03 006 RITENUTA ACCONTO 4% LEGGE FINAN. 2007	40,00	40,00
15	30/01/2007	INCASSO FATTURA N.Doc.55002 del 23/01/2007	C1.000014 CONDOMINIO BAIONCELLO 99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI	5.800,00	5.800,00
16	30/01/2007	RITENUTA ACCONTO 4% L.F. 2007 N.Doc.55002 del 23/01/2007	C1.000014 CONDOMINIO BAIONCELLO 08 03 006 RITENUTA ACCONTO 4% LEGGE FINAN. 2007	200,00	200,00
17	30/01/2007	GIROCONTO INCASSO PARTITE CLI N.Doc.55002 del 23/01/2007	99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI 09 01 001 BANCA AZIENDALE 1	5.800,00	5.800,00
18	30/01/2007	INCASSO FATTURA N.Doc.55002 del 23/01/2007	C1.000014 CONDOMINIO BAIONCELLO 99 04 001 PARTITE GIROCONTO ANALITICI	5.800,00	5.800,00

Libro Giornale con l'applicazione della Form Standard

Codice 002499

Riferimento 000

Data 30 Marzo 2010

Spett.le

BENZINA A GO` GO`

VIA DELLE SERIOLE
 25030 CIZZAGO

BS

Oggetto : Estratto Conto al 30/03/2010

Di seguito troverete dettagliate le Fatture da noi emesse nei Vs. confronti e che risultano scadute alla data indicata in oggetto.
 Siamo certi che in tal modo potrete effettuare le necessarie verifiche e provvedere al saldo delle stesse.
 Rimaniamo a Vs. completa disposizione per ogni altro eventuale chiarimento.
 Distinti saluti.

Pacchetto Applicativo GEAOIL rel. 5.0

Data	Operazione	Ns. Riferimento Documento	Data Scadenza	Importo + Debito - Credito
20/06/2007	NS. FATTURA CARBURANTI	YC /7	20/06/2007	5.970,01
22/06/2007	NS. FATTURA CARBURANTI	YC /16	22/06/2007	7.172,02
26/06/2007	NS. FATTURA CARBURANTI	YC /22	26/06/2007	7.138,36
27/06/2007	NS. FATTURA CARBURANTI	YC /27	27/06/2007	5.970,01
29/06/2007	NS. FATTURA CARBURANTI	YC /34	29/06/2007	5.970,01
29/04/2008	NS. FATTURA CARBURANTI	YC /6	29/04/2008	5.970,01
TOTALE SCADUTO				38.190,42


Scaduto 1-30 gg	Scaduto 31-60 gg	Scaduto 61-90 gg	Scaduto oltre 90 gg	A Scadere
0,00	0,00	0,00	38.190,42	0,00

Esente da bollo (art. 26 DPR. n.955/82). Documento emesso in relazione al pagamento di corrispettivi di operazioni assoggettate ad I.V.A.

Gea FormDoc - Livello 3 - Applicazione Form Personalizzate

Come indicato in precedenza l'applicazione delle **Form** può essere particolarmente utile per la realizzazione dei **documenti commerciali** a modulo discreto che, se **non fiscalmente prenumerati**, sostituiscano i moduli continui prestampati.

Nell'esempio della figura successiva si illustra l'applicazione di una **Form**, completa di più immagini monocromatiche, ad una fattura differita emessa.

Produced by


DOCUMENTO FATTURA	NUMERO 55004	DATA 31/01/2009	PAG. 001	SPETT. SALUMIFICIO SARINI E CORTI S.P.A.
				VIA VALLE 45/A 25087 VESTONE BS

PAGAMENTO / BANCA D'APPOGGIO 315 BON BANC 30 GG FM BANCA AZIENDALE 1			
AGENTE 001	ZONA 003	COD. CLIENTE 000045	CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01164000174

COD.ARTICOLO	DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO	C.IVA
GA035	** Bolla 382531 del 26/01/2009 GASOLIO AUTOTRAZIONE S.O. 0,035%	LT	5.000	0,880000	4.400,00	020
	ADDEBITO SPESE ANTICIPATE		1	20,000000	20,00	115
202FN	** Bolla 32228 del 26/01/2009 E.E.SPECIAL M.O. 15/40 F.NO CONTR. CONS.OI.I USATI DPR 691	KG	52	3,500000	182,00	208
					2,60	208

Ai soli fini dell'applicazione dell'Art.16 3 c. D.Lgs. 504/95 (T.U. accise):
 le accise assolate sulla presente cessione sono pari a Euro 2.115,00
 Contr. Oli Esausti: 52.00 Kg a 0.05000

SCADENZE E RELATIVI IMPORTI	C.IVA	IMPONIBILE	ALIQUOTA O NORMA	IMPOSTA	TOTALE MERCE
28/02/2009 5.484,60	208	184,60	N.I.Art.8-2c	0,00	4.602,00
	020	4.400,00	IVA 20%	880,00	TOTALE SPESE
	115	20,00	ESCL. Art.15	0,00	2,60
		TOTALE IMPONIBILE		TOTALE IMPOSTA	TOTALE FATTURA
		4.604,60		880,00	5.484,60

Operazione Non Imponibile ai sensi Art.8 2^ comma del D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni. Come da Vs. dichiarazione 37 del 10/01/2009 rilasciata a norma del D.P.R. 746 del 29/12/83.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

- 1) La merce viaggia a rischio e pericolo del compratore anche se venduta franco destino.
- 2) Qualunque reclamo anche se fondato dovrà essere fatto entro tre giorni dal ricevimento della merce con atto scritto, pena la nullità, e non darà al compratore il diritto di modificare le condizioni pattuite o differirle o sospendere il pagamento. Il trattamento della presente fattura implica l'accettazione di tutte le presenti condizioni senza eccezione.
- 3) Il peso ed il volume si intendono solo quelli risultanti dal documento di consegna.
- 4) Sui ritardati pagamenti decorrono a carico dell'acquirente interessi pari al tasso BCE più 3 punti dalla data concordata per il pagamento risultante in fattura alla data di saldo.
- 5) L'unico Foro competente è quello di Brescia.

Spett.le			
SALUMIFICIO SARINI E CORTI S.P.A.			
VIA C. ZIMA 25			
25124 BRESCIA			BS

Fattura Differita Emessa con l'applicazione della Form Personalizzata
 Con logo della procedura da sostituire con quello aziendale



Invio per e-mail di documenti commerciali, di materiale pubblicitario e di reporting in genere

La **gestione avanzata** dei documenti illustrata fino a questo punto delle presenti note consente di introdurre un ulteriore elemento di **automazione** nella gestione documentale dell'azienda: la **spedizione telematica** degli stessi.

```
(gadsmenu)          ***** G E A O I L 5.0 *****          10 Mar 2014 - 16:06
                      Advanced Document & Mail Service
-----+-----
                      1. Configurazione di Sender Mail
                      2. Sender Mail Clienti
                      3. Sender Mail Fornitori
                      4. Sender Mail Agenti
                      5. Sender Mail Journal & Log
-----+-----
```

La spedizione dei messaggi viene operata **direttamente** dal **server gestionale** che deve quindi essere connesso alla linea ADSL aziendale.

È possibile stabilire **utenti**, **caselle di invio** e **parametri** (oggetto, testo automatico, directory di prelievo degli allegati) differenziati per **ciascuna tipologia** di documento da spedire.

L'impostazione degli indirizzi e-mail di destinazione di ciascuna tipologia di documenti è predisposta mediante una sezione dell'anagrafica clienti e fornitori, per i dettagli operativi si veda la Nota Informativa n° 11/2007 del 30/11/2007.

Il modulo applicativo consente la spedizione sia di **documenti prodotti** dal **software gestionale**, che di documenti e **materiale pubblicitario** in genere realizzato attraverso altro software specifico.

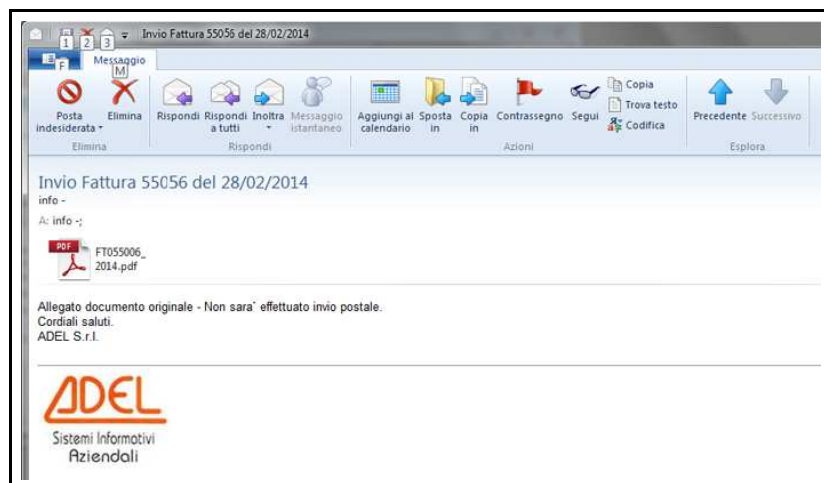
```
(smclmenu)          ***** G E A O I L 5.0 *****          10 Mar 2014 - 16:13
                      Sender Mail Clienti
-----+-----
                      1. Internet & e-mail Clienti
                      2. Mailing Direzionali Clienti
                      3. Mailing Commerciali Clienti
                      4. Mailing Generico Clienti
                      5. Mailing Conferme Ordini Clienti
                      6. Mailing Fatture Clienti
                      7. Mailing Estratti Conto Clienti
                      8. Mailing Report Fidelity Card
                      9. Mailing Conti Deposito
                      10. Mailing Info[Text] Clienti
-----+-----
```

Tutte le procedure di Mailing sono in grado di creare automaticamente le **liste dei destinatari** in base alle impostazioni presenti nell'anagrafica clienti o fornitori.

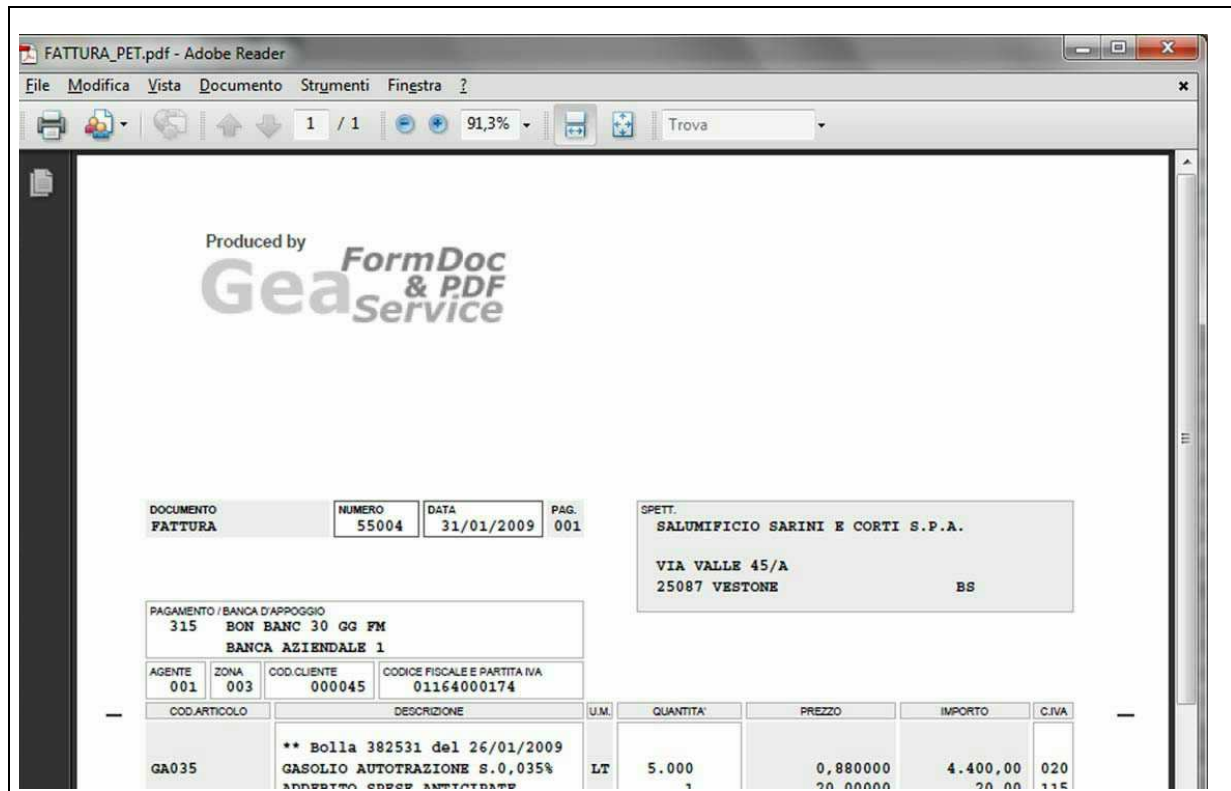
Il Mailing **Direzionale, Commerciale e Generico** presuppone la preparazione **non automatica** del documento allegato, che dovrà quindi essere indicato esplicitamente dall'operatore.

Il documento allegato è invece creato in modo completamente automatico dalle procedure di Mailing **Conferme d'Ordine, Fatture, Estratti Conto, Fidelity Card, Conti Deposito e Agenti**.

L'e-mail viene **visualizzata** sul computer del **destinatario** con le caratteristiche proprie del gestore di posta installato.



La lettura dell'allegato è ovviamente collegata al formato ed al software residente sul computer del destinatario.



Riepilogo della Soluzione



Livello	Caratteristiche	Obiettivi	Modalità di Acquisizione
1	Configurazione delle stampanti di pagina e adattamento del formato dei documenti	Condurre il reporting a formati più portabili (A3-A4)	Acquisizione del software di gestione compreso il collegamento di massimo 3 stampanti. Configurazioni successive su preventivo.
2	Gestione avanzata delle stampanti di pagina	Migliorare la qualità grafica della riproduzione dei report con la applicazione di filtri semigrafici PostScript e PDF.	Acquisizione del software di gestione dei filtri di conversione.



In versione *Ligth* non è abbinata alla gestione delle stampanti di pagina e produce file PDF gestibili dallo spooler delle stazione di lavoro

Livello	Caratteristiche	Obiettivi	Modalità di Acquisizione
1	Conversione dei formati e applicazione delle Form Generiche	Creare nello Spool dei report in formati standard (PostScript e PDF)	Acquisizione del software di gestione compresa la personalizzazione del logo aziendale.
2	Applicazione delle Form Standard	Migliorare la qualità grafica dei report	Acquisizione del software di gestione, le Form saranno prodotte autonomamente da ADEL S.r.l.
3	Applicazione delle Form Personalizzate	Sostituire i moduli prestampati dei documenti	Costo di realizzazione delle Form Personalizzate
4	Gestione Multicopia in stampa Immediata		Aggiunta al livello 3 se necessaria



In versione *Ligth* prevede l'invio delle sole fatture differite emesse

Livello	Caratteristiche	Obiettivi	Modalità di Acquisizione
-	Creazione della posta elettronica integrata con la base dati gestionale Spedizione della posta elettronica dal server gestionale	Invio telematico dei documenti aziendali, materiale pubblicitario o promozionale e reporting in genere.	Per singoli moduli:: - Direzionale - Commerciale - Generica - Conferme d'Ordine a Clienti - Fatture Clienti - Estratti Conto Clienti - Estratti Conto Fidelity Card - Modulistica Conti Deposito - Ordini a Fornitori - Documentazione per Agenri - Info[Text] Clienti e Fornitori

=====

Fine documento

=====